

## CHECKLISTA vid kulturarrangemang

Klart	Ej Klart	Kontaktperson Förbundsexpedition:
Klart	Ej Klart	Kontaktperson lokal ABF-avdelning:
Klart	Ej Klart	Datum ankomst: Datum avresa:
Klart	Ej Klart	Reseplanering, bokning mm Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Hotell (bokning, boende) Ansvarig
Klart	Ej Klart	Hotellrummen betalas med kort/faktura?
Klart	Ej Klart	Mat för personal och medverkande (planering, bokning mm) Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Personalschema Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Trivsel Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Tider:
Klart	Ej Klart	Deltagare? Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Inbjudan/affischering? Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Överenskommelse ABF-avdelningens ansvar Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Beskrivning av ABF-avdelningens ansvar
Klart	Ej Klart	Polistillstånd Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Kommuntillstånd Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Tält och scen Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Elskåp (eller tillgång till el) Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Körscheman ifyllda

		Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Medverkande bokade Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Säkerhet (staket, vakter mm) Ansvarig:
Klart	Ej Klart	Arvode?
Klart	Ej Klart	Teknisk utrustning?